

Tartu Lasteaed Kannike põhimäärus

1. Üldsätted

Paragrahv 1. Nimetus

Asutuse nimetus on Tartu Lasteaed Kannike (edaspidi lasteasutus).

Paragrahv 2. Haldusala

Lasteasutuse kõrgemalseisvaks organiks on Tartu Linnavalitsus. Lasteasutus on Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna haldusalas tegutsev koolieelne munitsipaallasteasutus, mis lähtub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, seadustest ning nende alusel antud õigus- ja haldusaktidest.

Paragrahv 3. Liik

Lasteasutus on ühe asutusena tegutsev lastesõim ja lasteaed.

Paragrahv 4. Asukoht ja tööaeg

(1) Lasteasutus asub aadressil Ravila 43, 50408 Tartu.

(2) Lasteasutus on aastaringselt tegutsev asutus, mille päevase lahtioleku aja ja selle erisused otsustab Tartu Linnavalitsus, arvestades lasteasutuse hoolekogu ettepanekut.

Paragrahv 5. Teeninduspiirkond

(1) Lasteasutuse teeninduspiirkonna määrab Tartu Linnavalikogu.

(2) Laste lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab Tartu Linnavalitsus.

Paragrahv 6. Pitsat, eelarve, sümboolika ja arvelduskonto

(1) Lasteasutusel on eelarve, oma nimetusega pitsat, sümboolika ja koduleht Internetis aadressil www.hot.ee/lpkkannike/.

(2) Lasteasutus kasutab Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna arvelduskontosid.

Paragrahv 7. Asjaajamisekeel ja õppekeel

(1) Lasteasutuse asjaajamisekeel on eesti keel.

(2) Lasteasutuse õppekeel on eesti keel.

Paragrahv 8. Haldusmenetlus

Lasteasutuse tegevusega seotud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest seadustest tulenevate erisustega.

2. Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

Paragrahv 9. Tegevuse eesmärk

Lasteasutuse tegevuse eesmärgiks on võimaldada lastele koolikohustuse tekkimiseni hoitu ja alushariduse omandamist.

Paragrahv 10. Ülesanded

Lasteasutuse ülesanneteks on:

- 1) luua lapse vanusele vastavad tingimused ja võimalused lapse hoidmiseks;
- 2) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 3) luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 4) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) korraldada laste toitlustamine vastavalt päevakavale;
- 6) teha lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel koostööd lapsevanema või lapse muu seadusliku esindajaga (edaspidi lapsevanem), sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna, teiste koolieelsete lasteasutuste ja muude organisatsioonidega;
- 7) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

3. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

Paragrahv 11. Struktuur

- (1) Lasteasutuses on sõime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad, mille moodustamise otsustab lasteasutuse juhataja.
- (2) Lasteasutuse juhataja ettepanekul moodustab Tartu Linnavalitsus lasteasutuses sobitusrühmi ja erirühmi, samuti loob vajadusel osaajalisi kohti.
- (3) Lasteasutuse rühmade liigid ja nende lõikes lasteasutuse kohtade arvu kinnitab Tartu Linnavalitsus lasteasutuse juhataja ettepanekul.

Paragrahv 12. Õppekava

Lastele alushariduse võimaldamine toimub alushariduse raamõppekava alusel koostatud lasteasutuse õppekava järgi. Lasteasutuse pedagoogilise nõukogu poolt heakskiidetud õppekava kinnitab pärast lasteasutuse hoolekogu arvamuse ärakuulamist lasteasutuse juhataja käskkirjaga.

Paragrahv 13. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

- (1) Lasteasutuse igal rühmal on tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse lasteasutuse õppekava ja selle paikkonna, kus lasteasutus asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteasutuse tegevus- ja päevakavad kinnitab lasteasutuse juhataja käskkirjaga.
- (2) Lasteasutusel on kodukord, mille kiidab heaks pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu ning kinnitab lasteasutuse juhataja käskkirjaga .
- (3) Lasteasutuse õppekava läbinud lapsele annab lasteasutus välja õiendi.
- (4) Lasteasutus võimaldab lastele logopeedilist abi.
- (5) Lasteasutuse ja kodu koostöö korraldamiseks toimuvad lasteasutuses rühma

lapsevanemate koosolekud ja lapsevanemate üldkoosolekud ning lapse õpetaja ja lapsevanema vahelised vestlused lapse arengukirjeldusest.

Paragrahv 14. Lapse tervise kaitse

Lasteasutus tagab lapse lasteasutuses viibimise ajal tema ohutuse ja tervise kaitse vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.

4. Lapse ja lapsevanema õigused ja kohustused

Paragrahv 15. Laste õigused

Lapsel on õigus:

- 1) võtta osa tegevustest, mis tagavad alushariduse omandamise;
- 2) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 3) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele;
- 4) pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

Paragrahv 16. Lapsevanemate õigused

Lapsevanemal on õigus:

- 1) tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades Tartu linna koolieelse munitsipaallasteasutuses koha kasutamise lepingust (edaspidi leping), õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, tehes tingimuste loomisel koostööd pedagoogidega;
- 3) saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes;
- 4) tutvuda lasteasutuse õppekava, tegevus- ja päevakavaga;
- 5) osaleda rühma lastevanemate koosolekul, lasteasutuse lapsevanemate üldkoosolekul ja lapse rühma tegevuses;
- 6) teha juhatajale ettepanekut lapse paigutamiseks soovitavasse rühma;
- 7) olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 8) saada lasteasutusest ja Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnast teavet lasteasutuse töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse ning oma õiguste kohta;
- 9) pöörduda oma õiguste kaitseks Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna, Haridus- ja Teadusministeeriumi, lastekaitseorganisatsiooni, maavanema, lasteasutuse hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja juhataja, politseiametniku ja sotsiaaltöötaja poole;
- 10) omada muid õigusi.

Paragrahv 17. Lapsevanemate kohustused

Lapsevanemal on kohustus:

- 1) luua lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 2) järgida lasteasutuse päevakava ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõudeid;
- 3) tasuda lapsevanema poolt kaetavat osa ja toidukulu;
- 4) sõlmida kirjalik leping;
- 5) täita lasteasutuse kodukorda, sõlmitud lepingut ning kanda vastutust nende rikkumise eest;
- 6) informeerida lasteasutust lapse tervisehäiretest;
- 7) hoida lasteasutuse kasutuses olevat linnavara;

8) täita muid lepingus kokkulepitud või õigusaktides sätestatud kohustusi.

5. Lasteasutuse töötajad

Paragrahv 18. Lasteasutuse töötajad

Lasteasutuse töötajad (edaspidi personal) on:

- 1) pedagoogid, kelleks on juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, õpetaja ning eripedagoog;
- 2) tervishoiutöötaja;
- 3) lasteasutuse majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

Paragrahv 19. Personali koosseisu määramine ja töölepingud

(1) Lasteasutuse personali koosseisu määrab lasteasutuse juhataja, arvestades õigusaktidega kehtestatud nõudeid, ja esitab selle Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna kaudu kinnitamiseks Tartu Linnavalitsusele.

(2) Töölepingud personaliga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab, samuti võtab vastutusele tööülesannete ja –kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest lasteasutuse juhataja vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele.

Paragrahv 20. Konkursi korraldamine

Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss vastavalt juhataja ettepanekul lasteasutuse hoolekogu poolt kinnitatud korrale.

Paragrahv 21. Personali tööülesanded ja -kohustused, õigused ja vastutus

(1) Personali tööülesanded ja -kohustused, õigused ja vastutus määratakse käesoleva põhimääruse, töösisekorraeeskirja, töölepingu (sh ametijuhendi), kollektiivlepingu ning õigusaktidega.

(2) Tööinspeksiooniga kooskõlastatud töösisekorraeeskirja kinnitab lasteasutuse juhataja käskkirjaga ja teeb selle töötajatele teatavaks allkirja vastu.

(3) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses.

(4) Pedagoogid on kohustatud nõustama lapsevanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse ja tema perekonna kohta.

(6) Personal on kohustatud andma teavet Tartu Linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

6. Lasteasutuse tegevuse korraldamine ja juhtimine

Paragrahv 22. Lasteasutuse juhataja

(1) Lasteasutust juhib juhataja. Juhataja kannab vastutust lasteasutuse üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti vastutab lasteasutuse juhataja lasteasutusele kasutada antud linnavara heaperemeheliku majandamise ja selle säilimise ning korrashoiu eest.

(2) Lasteasutuse juhataja kindlustab lasteasutuse tulemusliku ja häireteta töö ning

lasteasutuse kodukorra ja lepingu täitmise, juhib õppe- ja kasvatustegevust koostöös pedagoogilise nõukogu, lasteasutuse hoolekogu, Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna ja muude organitega.

(3) Lasteasutuse juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurs vastavalt Tartu Linnavalitsuse poolt kehtestatud korrale.

(4) Lasteasutuse juhataja kinnitab ametisse, vabastab ametist ja määrab palga Tartu Linnavalitsus. Juhatajaga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingu, võtab vastutusele tööülesannete ja –kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest Tartu linnapea või tema volitatud ametiisik.

Paragrahv 23. Lasteasutuse juhataja ülesanded

Lasteasutuse juhataja:

- 1) esindab lasteasutust ja teeb oma pädevuse piires tehinguid, mis on suunatud käesolevas põhimääruses, õigus- ja haldusaktides ning töölepingus (sh ametijuhendis) sätestatud ülesannete täitmisele;
- 2) korraldab lasteasutuse pedagoogilise nõukogu tegevust;
- 3) esitab ühe kuu jooksul õppeaasta algusest hoolekogu koosseisu Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna kaudu Tartu Linnavalitsusele kinnitamiseks;
- 4) sõlmib, muudab ja lõpetab lapsevanemaga lepingu;
- 5) kinnitab käskkirjaga lepingu alusel lapse rühma nimekirja arvamise ja sealt väljaarvamise vastavalt õigus- ja haldusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 6) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab personaliga töölepingud ning võtab vastutusele tööülesannete ja –kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest;
- 7) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastava töösisekorraeeskirja ja muud lasteasutuse tegevust korraldavad dokumendid;
- 8) tagab lasteasutuse hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu seaduslike otsuste täitmise;
- 9) esitab Tartu Linnavalitsusele Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna kaudu õigusaktidega sätestatud nõuetele vastava lasteasutuse eelarve eelnõu;
- 10) tagab lasteasutuse eelarve täitmise vastavalt õigusaktidega sätestatud nõuetele;
- 11) esitab Tartu Linnavalitsusele ja lasteasutuse hoolekogule kirjaliku ülevaate õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatab kirjalikult lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalve tulemusena tehtud ettekirjutustest;
- 12) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 13) esitab lasteasutuse tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente Tartu Linnavalitsuse haridusosakonnale;
- 14) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
- 15) moodustab vajadusel ajutisi nõuandvaid töögrupe ja komisjone;
- 16) täidab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

Paragrahv 24. Lasteasutuse pedagoogiline nõukogu

(1) Lasteasutusel on pedagoogiline nõukogu, kuhu kuuluvad lasteasutuse pedagoogid. Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ning

Tartu Linnavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogiline nõukogu tegutseb õigusaktidega kehtestatud korras ja oma töökorra alusel, mille kinnitab lasteasutuse juhataja käskkirjaga.

Paragrahv 25. Lasteasutuse hoolekogu

(1) Lasteasutuse hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele, ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

(2) Lasteasutuse iga rühma laste vanemad valivad õppeaasta algul hoolekogu koosseisu oma esindaja. Lasteasutuse erinevate rühmade lapsevanemaid ei või esindada üks ja sama isik.

(3) Lasteasutuse hoolekogu koosseisu kinnitab Tartu Linnavalitsus ja nimetab hoolekogu koosseisu ühe isiku, kes jälgib lasteasutuse tegevuse vastavust Tartu linna huvidele.

(4) Lasteasutuse hoolekogu pädevused ja tegutsemise kord on määratud õigusaktides ja hoolekogu põhimääruses. Hoolekogu põhimääruse kinnitamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt 2/3 hoolekogu liikmetest.

(5) Lasteasutuse hoolekogul on õigus saada lasteasutuse juhatajalt ning Tartu Linnavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(6) Juhataja on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

Paragrahv 26. Lasteasutuse juhtkond

(1) Lasteasutusel on juhtkond, kuhu kuuluvad lasteasutuse juhataja, juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ning juhataja asetäitja majanduse alal.

(2) Lasteasutuse juhtkond on juhatajale lasteasutuse tegevusega seotud küsimuste lahendamisel nõuandev organ.

7. Vara, finantseerimine, aruandlus ja järelevalve

Paragrahv 27. Vara

(1) Lasteasutuse kasutuses olevaks linnavaraks on Tartu Linnavalitsuse poolt lasteasutusele sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muud asjad, õigused ning hüved. Lasteasutuse kasutuses olevate esemete omanikuks on Tartu linn.

(2) Linnavara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning Tartu linnale rahaliste kohustuste võtmine toimub õigus- ja haldusaktidega kehtestatud korras.

Paragrahv 28. Rahalised vahendid

(1) Lasteasutuse eelarve tulud moodustavad eraldised riigieelarvest ja Tartu linna eelarvest, lapsevanema poolt kaetavast osast, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ning tulud lasteasutuse tasulisest tegevusest.

(2) Lasteasutuse tasulisteks tegevusteks on lasteasutuse kasutuses oleva linnavara üürimine ja rentimine, huviringide läbiviimine, laste toitlustamine päevakava alusel.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud tegevuste hinnakiri kinnitatakse vastavalt Tartu Linnavalitsuse kehtestatud korrale.

- (4) Lasteasutuse raamatupidamisarvestust korraldab Tartu Linnavalitsuse haridusosakond koos lasteasutuse juhatajaga vastavalt õigus- ja haldusaktidele.
- (5) Lasteasutuse tegevust kontrollivad Tartu Linnavalitsuse haridusosakond, linnakantselei sisekontrolliteenistus ja rahandusosakond.

Paragrahv 29. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Lasteasutuse asjaajamine toimub vastavalt Tartu Linnavalitsuse kehtestatud korrale.
- (2) Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmine ja pidamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Lasteasutus esitab oma tegevuse kohta statistilise ning eelarve täitmise aruande õigus- ja haldusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

Paragrahv 30. Järelevalve

- (1) Riiklikku järelevalvet lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle teostakse õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.
- (2) Lasteasutuse ja lasteasutuse juhataja tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet Tartu Linnavalitsus.

8. Ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

Paragrahv 31. Lasteasutuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteasutuse korraldab ümber, kujundab ümber ja tema tegevuse lõpetab Tartu Linnavolikogu otsuse alusel Tartu Linnavalitsus õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.
- (2) Lasteasutuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lapsevanemaid (eestkostjad, hooldajad), personali ning maavanemat hiljemalt neli kuud enne ümberkorraldamist, ümberkujundamist või tegevuse lõpetamist.
- (3) Lasteasutuse tegevuse lõpetamisel tagab Tartu Linnavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteasutuses.
- (4) Lasteasutuse tegevuse lõpetamisel täidab lasteasutuse juhataja lasteasutuse tegevuse käigus Tartu linnale võetud kohustused ja nõuab sisse võlad vastavalt Tartu Linnavalitsuse poolt moodustatud likvideerimiskomisjoni otsusele.

9. LÕPPSÄTTED

Paragrahv 32. Lasteasutuse põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

Lasteasutuse põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Tartu Linnavolikogu.