



ARENGUKAVA

2020 – 2026



TARTU 2019

Sisukord

SISSEJUHATUS.....	3
1. ÜLDINE ÜLEVAADE	4
1. 1. Tartu Lasteaed Kannike üldandmed	4
1. 2. Lasteaia lühiiseloostus.....	4
1.3. Tartu Lasteaed Kannike visioon	5
1.4. Tartu Lasteaed Kannike missioon	5
1.5. Tartu Lasteaed Kannike põhiväärtused	5
2. TARTU LASTEAED KANNIKE HETKESEIS	6
2.1. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
2.2. Eestvedamine ja juhtimine.....	7
2.3. Personalijuhtimine	8
2.4. Koostöö huvigruppidega.....	8
2.5. Ressursside juhtimine	9
3. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD AASTATEKS 2020 – 2026.....	9
3.1. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	9
3.2. Eestvedamine ja juhtimine.....	10
3.2. Personali juhtimine	11
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	11
3.4. Ressursside juhtimine	12
4. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD	12
5. TEGEVUSKAVA 2020 – 2026	13

SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Kannike (edaspidi lasteaed) arengukava on lasteaia järjepidevat arengut suunav dokument, kus on määratletud lasteaia arengu eesmärgid, arendustegevuse põhisuunad ja –valdkonnad ning arengukava uuendamise kord. Arengukava lisas on tegevuskava aastateks 2020 – 2026.

Lasteaia arengu eesmärkide ja põhisuundade püstitamisel on lähtutud eelmise arengukava (2014 – 2019) analüüsist ja sisehindamise tulemusena väljaselgitatud parendustegevustest. Lisaks arvestati Tartu linna arengustrateegiat „Tartu 2030“, Tartu linna arengukava aastateks 2018-2025 ja Tartu linna lasteaedade kvaliteedikokkulepet.

Arengukava koostamine toimus demokraatlikus protsessis, kuhu olid kaasatud lasteasutuse kõik töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu esindajad. Arengukava väljatöötamiseks moodustati asutusesisene juhtrühm, mille koordineerijaks oli õppealajuhataja. Meetoditena kasutati küsimustikke, grupitööd, suulisi vestlusi ning SWOT analüüsi.

Tartu Lasteaed Kannike arengusuundadest on teadlik iga lasteaia töötaja, kes tunneb vastutust ja pingutab igapäevases töös reaalse arengu nimel. Arengukavas fikseeritud tegevussuunad loovad lasteaia töötajatele kindlustunde ja tagavad juhtimise järjepidevuse. Pikaajaline süsteemne arendustöö pakub ka peredele kindlustunnet lasteasutuse tuleviku suhtes.

Lasteaias on kõige tähtsam laps, tema areng ja vajadused. Seega on arengukava koostamisel lähtutud eelkõige lapsest, tema perekonnast ja lasteaia töötajatest.

1. ÜLDINE ÜLEVAADE

1. 1. Tartu Lasteaed Kannike üldandmed

Pidaja, tema aadress	Tartu LV Haridusosakond, Raekoja plats 12
Omandivorm	Munitsipaallasteasutus
Aadress	Ravila 43, Tartu 50408
Kontakt (tel, fax, e-mail, kodulehekülg)	7 461075, 53 420762, 53003003 kannike@post.raad.tartu.ee www.kannike.tartu.ee
Koolitusloa number	3652 HTM
Teeninduspiirkond	Tartu linn
Põhitegevusalad	Eelkooliealiste laste kehalise, vaimse ja sotsiaalse, sealhulgas kõlbelise ja esteetilise arengu toetamine, et kujuneksid eeldused igapäeva eluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks
Asjaajamis- ja õppekeel	eesti keel

1. 2. Lasteaia lühiiseloostus

Tartu Lasteaed Kannike on lastevanemate ja välishindajate poolt hinnatud kõrge õppekvaliteediga, lapse individuaalsust arvestav ja loovust arendav koolieelne lasteasutus.

Lasteaed avati 1986. aastal 12-rühmalise majana. Alates 01.04.2013. a. on lasteaias 14 rühma. Meie sõbralikus lasteaiaperes toimetab 60 töötajat ja 290 last. Lasteaial on oma sümbolika: logo, laul, vimpel, sünnilugu, kodulehekülg: www.kannike.tartu.ee

Rühmadel on oma eripära, mida kajastavad ka rühmade nimed: Pillikratid, Murumunad, Tantsutupsud, Musamixid, Taibud, Rohekratid, Jutulinnud, Kukerpallid, Vandersellid, Keelesaksad, Meistermummid, Pintselsabad, Rõõmurullid, Pisipõnnid. Igal rühmal on oma logo ja moto.

Alates 2013 aastast on lasteaias kasutusel „Kiusamisest vaba lasteaid“ meetodika, 2016. a. tegeleme oskusteõppega ja 2017 aastast rakendame igapäevaselt vaikuseminutite tehnikaid. Lasteaiakultuuri edendamiseks, õpetajate pädevuse tõstmiseks ning õppimis- ja

käitumisprobleemide ennetamiseks ja vähendamiseks rakendame 2015. a. septembrist LP-mudelit (õppekeskkonna ja pedagoogilise analüüsi mudel).

Kujundame väärtuste ja loova tegevuse kaudu lapse positiivset mina – pilti, väärtustame iga isiksust, kui oma sisemuselt unikaalset olendit - tema füüsilist, vaimset, sotsiaalset ja moraalset arenemist.

1.3. Tartu Lasteaed Kannike visioon

Tartu Lasteaed Kannike kasvandik on rõõmsameelne, enesega toimetulev, isikupärane ja õpihimuline laps.

Lasteaia ideaaliks on isikupärane ja rõõmsameelne laps, kelle jaoks on loodud igakülgset soodne ja turvaline õpi- ja kasvukeskkond.

1.4. Tartu Lasteaed Kannike missioon

Oleme lasteaed:

- *kuhu laps tahab rõõmuga tulla, sest ta saab teha valikuid ja areneda vastavalt oma sünnipärasele eeldustele;*
- *kuhu lapsevanem toob oma lapse rahuliku südamega, sest usaldab lasteaia töötajaid;*
- *kus õpetaja saab loovalt töötada.*

Läbi mängulise õppeprotsessi püüdleme lapse, lapsevanema ja enda rahulolu poole.

1.5. Tartu Lasteaed Kannike põhiväärtused

Koostöös kõikide huvigruppidega oleme lahti mõtestanud lasteaia väärtused ja iga väärtust saadab üks vanasõna:

HOOLIVUS** - hoolime üksteisest, märkame ja toetame abivajajat; / **Kes armastust külvab, see armastust lõikab!

USALDUS** - usalduslikud suhted on koostöö aluseks; / **Aus nimi on kullast kallim!

KOOSTÖÖ** - sõbralik koostegutsemine läbi jagatud vastutuse; / **Üksik südikiud ei moodusta niiti ega üksik puu metsa!

AVATUS** - oleme avatud uuendustele, tahame olla pidevas arengus; / **Kes vette ei hüppa, see ujuma ei õpi!

SALLIVUS** - väärtustame igat inimest ja arvestame teiste arvamustega. / **Ära kritiseeri inimest enne kui oled kõndinud üle miili tema mokassiinides!

2. TARTU LASTEAED KANNIKE HETKESEIS

Arengukava täitmise analüüs toimub regulaarselt iga majandusaasta lõpus, kus antakse ülevaade täidetud eesmärkidest. Lasteaia arendussüsteemi aluseks on viis põhivaldkonda: õppe- ja kasvatusprotsess, eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega ja ressursside juhtimine. Nimetatud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu lasteasutuse tegevust.

Lasteaia hetkeolukorra ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel on lähtutud lasteaia 2016 – 2019 sisehindamise, personali- ja lapsevanemate rahulolu-uuringute ning SWOT analüüsi tulemustest. Alljärgnevalt on välja toodud viie valdkonna tugevused ja parentustegevused. Valdkondade rakendamist on analüüsitud sisehindamise aruandes.

2.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

<u>Tugevused</u>	<u>Parentusvaldkonnad</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Süsteemne ja järjepidev lapse arengu jälgimine annab hea ülevaate lapse arengust. • Lapsevanemad tunnevad huvi oma lapse arengu kohta ja osalevad aktiivselt arenguestlustel (2018/2019. õ/a. – osales 98 % vanematest). • Lasteaias toimivad tugisüsteemid toetavad laste arengut. • Muukeelsetele lastele võrdsete võimaluste tagamine (eesti keele õpe). • Kunstitööd on leidnud tunnustamist nii piirkondlikult (2018/2019 õa konkursile saadetud tööde arv 190) kui ka vabariiklikult (2018/2019 õ/a konkursile saadetud tööde arv 151). • Lasteaia iga õppeaasta on omanäoline, õppeaasta teemad, peod, üritused ja koolitused tulenevad õppeaasta motost. • Õppetegevus toimub läbi mängu, see võimaldab lastel ise tegutseda, mõelda, avastada ja läbi selle on lapsed omandanud 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava arendamine: <ul style="list-style-type: none"> - Lapse arengu hindamine (hindamissüsteemi uuendamine, hindamiskaala ja õpimapi koostamise põhimõtete väljatöötamine) - Robotika valdkonna lisamine. • Tugispetsialistide koostöö tõhustamine (logopeed, eripedagoog, psühholoog, HEVKO / hariduslike erivajadustega laste õppe koordineerija). • Olemasolevate infotehnoloogia vahendite aktiivsem kasutamine. • Lasteaias olevate õppevahendite ja raamatute digitaalne süstematiseerimine.

sotsiaalseid kogemusi ja neil on kujunenud eneseteenindamisoskused ning kinnistunud õpitud teadmised.	
---	--

2.2. Eestvedamine ja juhtimine

<u>Tugevused</u>	<u>Parendusvaldkonnad</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Organisatsiooni kultuuri arendamine on parandanud meeskonnatööd ning motiveerinud personali ühtsete eesmärkide nimel töötama. • Kaasava juhtimise rakendamine erinevate töögruppide kaudu tagab kõigile võimaluse otsustusprotsessides osaleda. • Lasteaiastrateegilised dokumendid (arengukava, aasta tegevuskava, aasta aruanded) on omavahel seotud ja toetavad süsteemset lasteaia arengu suunamist. • Tööks vajalikud dokumendid on kättesaadavad lasteaia sisevõrgus O-kettal. • Tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lasteaia põhiväärtuste ja prioriteetsete eesmärkidega, huvigruppide tagasiside ja ootustega arvestamine. • Sisehindamise tulemused – lastevanemate ja personali rahulolu ning ootuste uuringu tulemused, lapsekeskse kasvukeskkonna ja keskkonna riskianalüüsi tulemustega arvestamine juhtimisotsuste vastu võtmisel. • Lasteaia põhiväärtuste ja eesmärkide rakendamine ning toetav eestvedamine on loonud laste arengu toetamiseks ja meeskonna üksmeelseks toimimiseks ühtse ja usaldusliku aluse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia maine sihiteadlik kujundamine. • Lasteaia organisatsiooni kultuuri kujundamiseks loodud töögruppide süsteemse ja sihiteadliku töö juhtimine. • Personali jätkuv kaasamine lasteaiaöö planeerimisse, arendustegevustesse. • Dokumentide: Lasteaia põhimäärus, Töökorraldusreeglid, ohutusjuhendid, ametijuhendid, töölepingud, lasteaia õppekava, sisehindamise kord) korrigeerimine. • Lasteaiasisene info liikumine. • Lasteaia sisehindamise korra tutvustamine töötajatele, et kõik oleksid teadlikud, kuidas sisehindamissüsteem toimib.

2.3. Personalijuhtimine

<u>Tugevused</u>	<u>Parendusvaldkonnad</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaias on teada personali vajadus järgmiseks aastaks. • Iga töötaja teab, et on osaks lasteaia maine kujundamisel ja lasteaia väärtuste kandja. • Personal tegutseb ühtse meeskonnana püstitatud eesmärkide täitmisel, mis on taganud toetava ja tõise sisekliima lasteaias. • Lasteaias tegutsevad LP-töögrupid ja õpetaja abide töögrupp. • Pidev tegelemine meeskonna arendamisega on taganud lasteaias elukestva õppe. • Lasteaia arendustegevuste kavandamisel arvestatakse personali arvamuste, soovide ja vajadustega. • Väärtustades personali tööd, tunnustades ja andes loominguulist vabadust on kujunenud personalis sisemine motivatsioon. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iga töötaja reflekteerib sihiteadlikult oma tööd ja arengut ning on teadlik oma arenguvajadustest. • Töötajate professionaalse arengu toetamisel lasteaia sisehindamise ja arenguvestluste tulemustest lähtumine. • Kolleegidega oma edulugude jagamine. • Pühendumise, innovaatilisuse ja professionaalsuse märkamine ja tunnustamine (tunnustamissüsteemi rakendamine). • Lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel kogu meeskonna kaasamine. • Regulaarselt toimuvate LP-töögruppide (2x kuus) ja õpetaja abide (1x kuus) koosolekute organiseerimine.

2.4. Koostöö huvigruppidega

<u>Tugevused</u>	<u>Parendusvaldkonnad</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaial on määratletud oma huvigrupid. • Koostöö huvigruppidega on mitmekesisistanud lasteaia elu ja on tõstnud laste enesehinnangut ja mõjutanud lasteaia mainet. • Tahet koostööks ja rahulolu näitavad toredad ja kordaläinud üritused ning rahulolu küsitluste positiivsed tulemused. • Lasteaias tegutseb aktiivne hoolekogu. • Lapsevanemad usaldavad õpetajaid (osavõtt arenguvestlustest pea 100%). 	<ul style="list-style-type: none"> • Teiste haridusasutustega koostöö jätkamine. • Koostöö tulemuslikkuse analüüsimine. • Veeriku Kooliga koostöö tõhustamine – sujuv üleminek lasteaiast kooli. • Lastevanematega koostöö tõhustamine – lastevanemate suurem kaasamine lasteaia igapäeva tegemistesse (lahtiste uste päev, õppevahendite tutvustamine). • Lasteaia ja kodu vahelise info liikumise tõhustamine.

2.5. Ressursside juhtimine

<u>Tugevused:</u>	<u>Parendusvaldkonnad:</u>
<ul style="list-style-type: none"> Eelarveliste vahendite planeeritud kasutamine on taganud lasteaia kõikide tegevusvaldkondade stabiilse arengu. Tänu rahastatud projektidele oleme soetanud erinevaid õppematerjale ja korraldanud personalile ja lastevanematele täiendkoolitust. Pedagoogiline personal kasutab aktiivselt IT- vahendeid õppekasvatustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel ning aruannete koostamisel, samuti õppematerjalide otsimiseks, koostamiseks. Loodud on lisavõimalused õpikeskkonnas – kunstiruum, Hans-Hase tuba, Meeleolupesa. Lasteaias on lapsekeskne ja turvaline mängu- ja õpikeskkond. Lasteaias on nõuetekohane köök, kus valmistatakse tervislik, kvaliteetne ja optimaalse hinnaga toit kolm korda päevas. Personal on võtnud säästliku tarbimise omaks – toimib enesekontroll säästlike majandamisvõtete kasutamisel. Töötajatele on loodud puhkeruum. 	<ul style="list-style-type: none"> Lasteaia välisfassaad mõraneb ja koorub seinalt. Kolme rühma (Kukerpallid, Taibud ja Pintselsabad) magamistoas vajab välja vahetamist laevalgustus. Renoveerimist vajavad lasteaia sisetrepid (trepiääred auklikud). Rühmaruumide renoveerimist vajavad Jutulindude, Rohekrattide ja Taibude rühmade magamistoad (põrandad ebahühtlased). Õueala atraksioonid vajavad järkjärgulist uuendamist.

3. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD AASTATEKS 2020 – 2026

3.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Põhieesmärk: *Kannikese lasteaia lähedus kooli rõõmsameelne, isikupärane, enesega toimetulev ja õpihimuline laps*

Alaeesmärgid:

- iga lapse võimeid on märgatud ja eripära toetatud;
- lasteaia õppekava toetab lasteaia õppeeesmärkide täitmist, mis tagab õppe- ja kasvatustöö kõrge kvaliteedi;
- lasteaia õppekorraldus ja kasutatavad õppemeetodid toetavad lapse mitmekülgset arengut ja õpihuvi;
- lasteaia väärtused on nähtavad meie igapäevastes tegemistes.

Valdkonna rakendamise põhimõtted lähtuvalt Tartu linna lasteaegade

kvaliteedikokkuleppest:

- lasteaed arendab iga lapse loovust, ettevõtlikkust ja initsiatiivi;
- lapsi kaasatakse eakohaste otsuste langetamisse;
- õppemetoodikas rakendatakse ea- ja võimete kohaseid mängu, tegevusi ja aktiivõpet, mis stimuleerib uurimist ja kriitilist mõtlemist;
- lasteaed väärtustab kodukohta, kasutades linnaruumi kui võimalusterohket õpikeskkonda;
- lasteaed õpetab loodust tundma, hoidma ja austama ning kasutama digitehnoloogiat;
- lasteaed väärtustab tervislikke eluviise, sealhulgas aktiivset liikumist.

3.2. Eestvedamine ja juhtimine

Põhieesmärk: Lasteaia juhtimine on väärtuspõhine, innustav ja usaldusväärne ning toetab asutuse organisatsioonikultuuri kujunemist

Alaeesmärgid:

- lasteaial on hea maine;
- kogu meeskond osaleb aktiivselt erinevate koostöövormide ja –gruppide kaudu lasteaia töö planeerimise, hindamise, arendustegevuse ning otsuste vastuvõtmis- ja täideviimisprotsessis;
- toimub lasteaia dokumentatsiooni vajaduspõhine uuendamine (kaasajastamine);
- lasteaias toimib kiire info liikumine;
- lasteaia arendustegevuste planeerimisel on aluseks arengukava, tegevuste elluviimisel lähtutakse lasteaia visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja püstitatud eesmärkidest;
- aasta tegevuskavas planeeritud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning selle kavandamisel lähtutakse lasteaia sisehindamise tulemustest;

- lasteaia töö tulemuslikkuse tagab sisehindamissüsteemi rakendamine.

Valdkonna rakendamise põhimõtted lähtuvalt Tartu linna lasteaedade

kvaliteedikokkuleppest:

- lasteaias toimub sihipärane väärtusarendus ja väärtuskasvatus;
- hoiame ja väärtustame eesti keelt ja kultuuri.

3.2. Personali juhtimine

Põhieesmärk: Lasteaias töötab innovaatiline, professionaalne, motiveeritud ja oma töös ühistest väärtustest lähtuv ning ühtheoidev personal

Alaeesmärgid:

- lasteaia koosseis on komplekteeritud kvalifikatsiooninõuetele vastavate ja hoolivate töötajatega;
- lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel osaleb kogu meeskond;
- uued töötajad sulanduvad kiirelt meeskonda;
- laste arengut toetavad kutsealaselt pädevad õpetajad, kes oskavad suunata ja kohandada õppeprotsessi vastavalt laste võimetele ning arvestada lapse individuaalse eripäraga;
- märkame ja tunnustame pühendumist, innovaatilisust ja professionaalsust (tunnustamissüsteemi rakendamine).

Valdkonna rakendamise põhimõtted lähtuvalt Tartu linna lasteaedade

kvaliteedikokkuleppest:

- lasteaia töötajad on oma käitumisega lastele eeskujuks.

3.3. Koostöö huvigruppidega

Põhieesmärk: Lasteaial on hea maine, huvigrupid ja koostööpartnerid on tegevustesse kaasatud ning toetavad lasteaeda eesmärkide saavutamisel

Alaeesmärgid:

- lasteaia koostöö huvigruppide vahel on planeeritud ja süstemaatiline;
- lasteaed on kaasanud erinevaid koostööpartnereid ja seeläbi loonud uudseid võimalusi õppekasvatustöö rikastamiseks ja lasteaia prioriteetsete eesmärkide täitmiseks;
- lasteaed teeb tihedat koostööd teiste haridusasutustega;
- koostöö erinevate huvigruppide vahel sujub ja koostööga ollakse rahul.

Valdkonna rakendamise põhimõtted lähtuvalt Tartu linna lasteaedade

kvaliteedikokkuleppest:

- lasteaed loob usaldusliku suhte iga lapse vanematega;
- lapsevanemad kaasatakse lasteaia tegevustesse, vastastikku vahetatakse last puudutavat informatsiooni;
- lasteaed teeb koostööd teiste haridusasutustega, toetades üksteist ja jagades head praktikat.

3.4. Ressursside juhtimine

Põhieesmärk: *Lasteaia õpi- ja kasvukeskkond on kaasaegne, turvaline ja lapse arengut toetav*

Alaeesmärgid:

- ressursside planeerimine ja kasutamine on vajadustel põhinev ja otstarbekas;
- laste kasvu- ja õpikeskkond on turvaline, pakub lastele mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi ning lasteaia töökeskkond on personali tööülesannete täitmist toetav, turvaline ja kaasaegne;
- infotehnoloogia kasutamine tagab kommunikatsiooni ja info kiire liikumise ning õppetegevuse mitmekesistamise;
- lasteaia järgime säästva majandamise põhimõtteid.

Valdkonna rakendamise põhimõtted lähtuvalt Tartu linna lasteaedade

kvaliteedikokkuleppest:

- lasteaed kujundab paindliku ja kaasaegse arengukeskkonda;
- lasteaed kujundab säästlikku ja keskkonnasõbralikku mõtteviisi.

4. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD

Arengukava elluviimine on pidev protsess, mille kohta antakse hinnang üks kord aastas, jaanuaris-veebruaris majandusaasta aruande koostamise käigus. Analüüsi käigus hindab asutuse juht arengukava muutmise vajadust, vajadusel edastab muutmissetpanekud haridusosakonnale. Arengukava muutmissetpanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.

5. TEGEVUSKAVA 2020 – 2026

5.1. ÕPPE- JA KASVATUS-PROTSESS

Põhieesmärk: *Kannikese lasteaiast läheb kooli rõõmsameelne, isikupärane, enesega toimetulev ja õpihimuline laps*

5.1.1. Võtmetegevus – Lapse areng (sh erivajadusega lapse arengu toetamine)

TEOSTAMISE VIISID JA TEEDE	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
<u>Alaeesmärk:</u> Iga lapse võimeid on märgatud ja eripära toetatud			
Lapse vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine	Lasteaias toimib süsteemne ja järjepidev areng	Igal aastal	Õppealajuhataja
Lapse arengu hindamissüsteemi korrigeerimine	Lasteaias toimib lapse arengu süsteemne jälgimine ja toetamine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Lapse arengumapi koostamine kokkulepitud põhimõtete alusel	Lapse areng on visualiseeritud	Igal aastal	Õppealajuhataja
Laste tugisüsteemide rakenduse koordineerimine (logopeed, eripedagoog, psühholoog, HEVKO, tugiisikud)	Lasteaias on rakendunud laste tugisüsteem	Igal aastal	Õppealajuhataja
Ümarlaudade korraldamine (rühmaõpetajad, muusika- ja liikumisõpetaja, logopeed, psühholoog, eripedagoog, HEVKO, juhtkond) rühma õppeaasta prioriteetsete eesmärkide püstitamiseks ja tugispetsialistide kaasamise vajaduse kaardistamiseks	Lasteaias toimib lapse arengu süsteemne jälgimine ja toetamine	Igal aastal 2 x õppeaastas	Õppealajuhataja
IAK koostamine ja rakendamine	Lapsele on tagatud tema võimetele vastav õpetus	Igal aastal	Õppealajuhataja
Lapse arenguestluste korraldamine	100% vanematest osaleb arenguestlustel	Igal aastal	Rühmaõpetajad
LP-töögruppide koosolekute korraldamine	Parimate praktikate kasutamine	Igal aastal	LP-töögruppide juhid

5.1.2. Võtmetegevus – **Õppekava**

TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Lasteaia õppekava toetab lasteaia õppeesmärkide täitmist, mis tagab õppe- ja kasvatustöö kõrge kvaliteedi			
Õppekava korrigeerimine: <ul style="list-style-type: none"> Lapse arengu hindamine (hindamissüsteemi uuendamine, hindamiskaala ja õpimapi koostamise põhimõtete väljatöötamine) Robootika valdkonna lisamine 	Õppekava on uuendatud	Igal aastal 2020 2020	Õppealajuhataja
Õppekava rakendamise analüüsimine ja parenduste kavandamine	Lasteaia õppekava on pidevas arengus	Igal aastal	Õppealajuhataja
Õppeaasta tegevuskava planeerimine vastavalt õppeaasta motole: <ul style="list-style-type: none"> „Avastame nutikalt! Digiradadel seigeldes“ „Muusika me sees ja ümber!“ „Mereriik Eesti 105!“ „Ole terve, virk ja kraps!“ „Märka, kes ja mis on sinu ümber!“ „Elu kui muinasjutt!“ „Reis ümber maakera!“ 	Iga õppeaasta on omanäoline	2020/2021 2021/2022 2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Õppealajuhataja

5.1.3. Võtmetegevus – **Õppekorraldus ja –meetodid**

TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Lasteaia õppekorraldus ja kasutatavad õppemeetodid toetavad lapse mitmekülgset arengut ja õpihuvi			
Lapse loovusest ja eripärast lähtumine kõikides õppe- ja kasvatustegevustes	Loov, aktiivne, rõõmus laps	Igal aastal	Õppealajuhataja
Mängu osatähtsuse väärtustamine	Õppetöö toimub läbi mängu	Igal aastal	Õppealajuhataja
Aktiivõppe meetodite laialdasem kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses	Enesekindel ja tegutsemishimuline laps	Igal aastal	Õppealajuhataja
Digitehnoloogiliste vahendite laialdasem kasutamine õppe – ja kasvatustegevuses	Õppetöö on mitmekesisem	Igal aastal	Õppealajuhataja
Õppekäikudel, matkadel, õppeprogrammidel osalemine	Õppetöö on mitmekesisem	Igal aastal	Õppealajuhataja
Rühmade eripärast tulenevate erisuunalise õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmine	Rühma eripärast tulenevad tööpõhimõtted on rakendatud	Igal aastal	Õppealajuhataja

Huviaringide vajaduse analüüsimine, vastavalt vanemate küsitlusele	Lastele erinevate arenguvõimaluste pakkumine	Igal aastal	Õppealajuhataja
--	--	-------------	-----------------

5.1.4. Võtmetegevus – Väärtused ja eetika

TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Lasteaia väärtused on nähtavad meie igapäevastes tegemistes			
Õppe- ja kasvatusprotsessis väärtuseliste hinnangute ja hoiakute kujundamine igapäevategevustes vastavalt lasteaia väärtustele	Endast ja teistest lugupidav koolieelik	Igal aastal	Õppealajuhataja
„Kiusamisest vabaks“ ja „Vaikuseminutite“ programmi põhimõtete igapäevane rakendamine õppe- ja kasvatusstegevustes	Lasteaias valitseb sõbralik ja rahulik õhkkond	Igal aastal	Õppealajuhataja
Lasteaia väärtuste mängu loomine ja kasutamine	Ühtne arusaam lasteaia põhiväärtustest	2020 Igal aastal	Õppealajuhataja
Lasteaia sünniloo raamatu kinkimine kooliminejatele	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Hea Lasteaia mudeli rakendamine	Psühho-sotsiaalselt turvaline keskkond	Igal aastal	Õppealajuhataja
Tartu Ülikooli Eetikakeskuse väärtuskasvatuse projektides osalemine	Pidev väärtusarendustöö	Igal aastal	Õppealajuhataja

5.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Põhieesmärk: Lasteaia juhtimine on väärtuspõhine, innustav ja usaldusväärne ning toetab asutuse organisatsioonikultuuri kujunemisest

5.2.1. Võtmetegevus – Eestvedamine

Alaeesmärk: Lasteaial on hea maine			
TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Lasteaia maine kujundamine toimub väärtuspõhise juhtimise ja isikliku eeskuju kaudu – HEA LASTEAIA MUDELI rakendamine	Lasteaial on hea maine	Igal aastal	Direktor
Lasteaia väärtustest lähtumine töö planeerimisel ja oma ameti väärtustamine	Lasteaia väärtused peegelduvad töötajate tegemistes	Igal aastal	Direktor
Lasteaia väärtuste mängu loomine	Lasteaial on kasutusel oma	2020	Õppealajuhataja

	lasteaia väärtuste mäng		
Lasteaia väärtuste tutvustamine läbi lasteaia väärtuste mängu	Kõik huvigrupid teavad lasteaia väärtusi ja mõistavad nende sisu	Igal aastal	Õppealajuhataja
Pidev lasteaia tegevuste kajastamine koduleheküljel ja võimalusel meedias (Õpetajate Lehes)	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Õpetajate innustamine osalemaks töögruppides väljaspool lasteaeda ja jagamaks oma edulugusid	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Direktor
TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
<i>Alaeesmärk: Kogu meeskond on kaasatud erinevate koostöövormide ja -gruppide kaudu lasteaia töö planeerimisse, hindamisse, arendustegevusse ning otsuste vastuvõtmis- ja täideviimise protsessi</i>			
Laiendatud juhtkonnamudeli rakendamine (LP-grupijuhid, õpetaja abide esindaja, a/ü usaldusisik) lasteaia arendustöö planeerimisel	Toimiv laiendatud juhtimine	Igal aastal	Direktor
Personali kaasamine juhtimisse läbi erinevate töögruppide (LP-töögrupid, tehnilise personali töögrupp, arendustöömeeskond, töökeskkonnanõukogu jne)	Toimiv osalusjuhtimine	Igal aastal	Direktor
TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
<i>Alaeesmärk: Toimub lasteaia dokumentatsiooni vajaduspõhine uuendamine (kaasajastamine)</i>			
Lasteaia alusdokumentide uuendamine (kaasajastamine) vastavalt seadustest tulenevatest muudatustest	Lasteaia alusdokumendid on ajakohastatud	Igal aastal	Direktor
Strateegiliste dokumentide koondamine lasteaia siseveebi	Kõikidele on tööks vajalikud dokumendid siseveebist kättesaadavad	Igal aastal	Direktor
TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
<i>Alaeesmärk: Lasteaias toimib kiire infoliikumine</i>			
Töötajate andmete uuendamine infolistis, õpetaja abide infolisti loomine, rühmalistide loomine	Vajalik info jõuab kiirelt iga töötajani ja lapsevanemani	Igal aastal	Direktor
Lasteaia kommunikatsiooni-keskkonna täiustamine (1x nädalas uuendatakse kodulehekülge)	Lasteaial on paremini jälgitav kodulehekülge	Igal aastal	Direktor

5.2.2. Võtmetegevus – **Strateegiline juhtimine**

TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Lasteaia arendustegevuste planeerimisel on aluseks arengukava, tegevuste elluviimisel lähtutakse lasteaia visioonist, missioonist, põhiväärtustest ja püstitatud eesmärkidest			
Arengukava ja selle tegevuskava elluviimine – tegevuste planeerimine õppeaasta tegevuskavasse	Lasteaiaelu suunatakse süsteemselt ja järjekindlalt	Igal aastal	Direktor
Arengukava iga aastane analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine	Muutustele avatud lasteaia areng	1 x aastas	Direktor
TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Aasta tegevuskavas planeeritud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning selle kavandamisel lähtutakse lasteaia sisehindamise tulemustest			
Lasteaia õppeaasta tegevuskava kinnitamine pedagoogilisel nõupidamisel	Õppeaasta tegevuskava eesmärgid on kõikidele arusaadavad	1 x aastas	Õppealajuhataja
Lasteaia järgmise perioodi arengukava koostamine	Tähtajaks valmiv arengukava	2026	Direktor

5.2.3. Võtmetegevus – **Sisehindamine**

TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Lasteaia töö tulemuslikkuse tagab sisehindamissüsteemi rakendamine			
Sisehindamissüsteemi rakendamine ja parendustegevuste planeerimine ning elluviimine	Lasteaias toimib süsteemne ja järjepidev areng	Igal aastal	Õppealajuhataja
Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine vastavalt päevakorral olevatele teemadele	Rahulolevad huvigrupid	2021 2023 2025	Õppealajuhataja

5.3. PERSONALIJUHTIMINE

Põhieesmärk: *Lasteaias töötab innovaatiline, professionaalne, motiveeritud ja oma töös ühistest väärtustest lähtuv ning ühtheoidev personal*

5.3.1. Võtmetegevus - Personali-vajaduse hindamine ja värbamine

Alaeesmärk: Lasteaia personal on komplekteeritud kvalifikatsiooninõuetele vastavate ja hoolivate töötajatega			
Personalivajaduse hindamine (vajaduse analüüs) ja värbamine	Vanuselisel tasakaalustatud personal	Igal aastal	Majandusjuhataja
Personali värbamiseks konkursside korraldamine	Lasteaia koosseis on komplekteeritud	Vastavalt vajadusele	Direktor
Õpetaja abide värbamisel kandidaadile töövarjupäeva korraldamine	Uus töötaja teeb teadlikult tööle tuleku otsuse töötada lasteaias	Vastavalt vajadusele	Majandusjuhataja

5.3.2. Võtmetegevus – Personali kaasamine ja toetamine

TEOSTAMISE VIISID JA TEED	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
Alaeesmärk: Lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel osaleb kogu meeskond			
Kogu personali kaasamine lasteaia juhtimisse erinevate töögruppide kaudu	Toimiv osalusjuhtimine	Igal aastal	Direktor
LP-töögruppide (2x kuus) ja õpetaja abide (1x kuus) koosolekute regulaarne korraldamine	Arenemis- ja koostöövõimeline, üksteist toetav meeskond	Igal aastal	Direktor
Arenguveestluste läbiviimine lasteaia töötajatega meeskonnatöö tugevdamiseks	Hästi toimiv meeskonnatöö	2020 2022 2024	Direktor
Alaeesmärk: Uued töötajad sulanduvad kiirelt meeskonda			
Alustava õpetaja toetamine esimesel tööaastal (mentorluse rakendamine)	Alustav õpetaja tunneb mentori tuge	Vastavalt vajadusele	Õppealajuhataja
Uue töötaja toetamine meeskonda sisseelamisel	Töötaja oskab oma aega planeerida	Vastavalt vajadusele	Majandusjuhataja
Rühma meeskondade ümarlaudade korraldamine meeskonnatöö efektiivsemaks	Hästi toimiv meeskonnatöö	Vastavalt	Õppealajuhataja /

planeerimiseks		vajadusele	majandusjuhataja
----------------	--	------------	------------------

5.3.3. Võtmetegevus – Personali arendamine

Alaeesmärk: Laste arengut toetavad kutsealaselst pädevad õpetajad, kes oskavad suunata ja kohandada õppeprotsessi vastavalt laste võimetele ning arvestada lapse individuaalse eripäraga			
Iga töötaja sihiteadlik oma töö ja arengu reflekteerimine ning oma arenguvajaduste teadvustamine	Iga töötaja teab oma tugevusi ja arengukohti	Igal aastal	Õppealajuhataja
Töötajate professionaalse arengu toetamine ja koolituste kavandamine toimub vastavalt lasteaia sisehindamise ja arenguveestluste tulemustest <ul style="list-style-type: none"> • Kaasav haridus • Lapse arengu hindamine • Lapse arenguveestlused • Digipädevused • Lastevanemate koosoleku planeerimine ja läbiviimine • Toimetulek stressiga • Tervislik toitumine 	Personal on kompetentne ja kursis metoodika alaste uuendustega, mis võimaldavad õppe- kasvatustöö muuta efektiivsemaks	Igal aastal	Õppealajuhataja
Õppeaasta motost lähtuvate koolituste korraldamine: <ul style="list-style-type: none"> • „Avastame nutikalt! Digiradadel seigeldes“ • „Muusika me sees ja ümber!“ • „Mereriik Eesti 105!“ • „Ole terve, virk ja kraps!“ • „Märka, kes ja mis on sinu ümber!“ • „Elu kui muinasjutt!“ • „Reis ümber maakera!“ 	Toimub mitmekülgne enesetäiendamine	2020/2021 2021/2022 2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Õppealajuhataja
LP-töögruppide juhtumite tulemuste ja käsitletud erialase kirjanduse tutvustamine kolleegidele.	Toimub vastastikku rikastav koostöö	Igal aastal	Õppealajuhataja
Parimate praktikate tutvustamine kolleegidele (lahtised tegevused, üritused, õpitoad).	Toimub vastastikku rikastav koostöö	Igal aastal	Õppealajuhataja
Töövarjupäevade korraldamine teistes lasteaedades	Toimub vastastikku rikastav koostöö	Igal aastal	Õppealajuhataja
Mittepedagoogilise personali kompetentside tõstmine (1x kuus õpituba)	Kompetentsem mittepedagoogilise personal	Igal aastal	Majandusjuhataja

5.3.4. Võtmetegevus - **Personali hindamine ja motiveerimine**

Alaeesmärk: Märkame ja tunnustame pühendumist, innovaatsust ja professionaalsust (tunnustamissüsteemi rakendamine)			
Arenguvestluste läbiviimine lasteaia töötajatega	Lasteaia arendustegevuste kavandamisel arvestatakse personali arvamuste, soovide ja vajadustega	2021 2023 2025	Direktor
Esiletõstmist vääriva töökogemuse jagamine kolleegidele lasteaia ja linn tasemel	Motiveeritud töötaja	Igal aastal	Direktor
MEIE tunde hoidmine, tekitamine, loomine - õpitoad 1x kuus, ühisüritused, väljasõidud	Hea mikrokliima	Igal aastal	Direktor
Personali meelepidamine tähtpäeval ja isiklike saavutuste korral	Rahulolevad töötajad	Igal aastal	Direktor

5.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Põhieesmärk: *Lasteaial on hea maine, huvigrupid ja koostööpartnerid on tegevustesse kaasatud ning toetavad lasteaeda eesmärkide saavutamisel*

5.4.1. Võtmetegevus - **Koostöö kavandamine**

Alaeesmärk: Lasteaia koostöö huvigruppide vahel on planeeritud ja süsteemne			
Hoolekogu töö planeerimine (hoolekogu tööplaani koostamine ja kokkuvõtte tegemine)	Hoolekogu sihipärane tegevus	Igal aastal	Hoolekogu esimees
Koostöö arendamine kõrgkoolidega – praktikabaas (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Tervishoiu Kõrgkool)	Mentorluse rakendamine	Igal aastal	Direktor
Koostöö LP-võrgustikus – osalemine LP-juhtgrupi koosolekutel, suve- ja talvekoolis	Tihedat koostööd Tartu, Pärnu ja Viljandi LP- mudelit rakendavate koolide ja lasteaedadega	Igal aastal	Direktor
Õppeaasta motost lähtuvalt koostöö planeerimine õppeaasta tegevuskavas	Koostöö sihipärane tegevus	Igal aastal	Direktor

5.4.2. Võtmetegevus – Huvigruppide kaasamine

Alaeesmärk: Lasteaed on kaasanud erinevaid koostööpartnereid ja seeläbi loonud uudseid võimalusi õppekasvatustöö rikastamiseks ja lasteaia prioriteetsete eesmärkide täitmiseks.			
Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse – hoolekogu on vahelüli lasteasutuse ja vanematevahelises koostöös	Lasteaias on aktiivne ja toetav hoolekogu	Igal aastal	Hoolekogu esimees
Lastevanematega koostöö laiendamine: avatud uste päeva korraldamine, õpitubade, teemaõhtute korraldamine, õppevahendite tutvustamine	Lastevanemate teadlikkuse tõstmine	Igal aastal	Direktor
Koostöö arendamine muuseumite, teatrite, raamatukogu spetsialistidega	Õppekasvatustöö mitmekesistamine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Osalemine ülelinnalistel ja vabariiklikel võistlustel ja konkurssidel	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Rühmaõpetajad
Erinevate koostöövormide arendamine lähi lasteaedadega (Meelespea, Maarjamõisa, Tähtvere, Tõruke) ja Veeriku Kooliga: ühisürituste, lavastuste, näituste korraldamine	Õppekasvatustöö mitmekesistamine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Alaeesmärk: Lasteaed teeb tihedat koostööd teiste haridusasutustega			
Koostöö kõrgkoolidega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Tervishoiu Kõrgkool) - ühiskoolitused, võrgustike seminarid, tudengite praktikad	Oleme kursis uuenevate haridustrendidega	Igal aastal	Direktor
Koostöö Innove Rajaleidja keskusega ja Hariduse ja Tugiteenuste Keskusega lapse igakülgse arengu toetamiseks	Toetame lapse arengut		
Koostöö jätkamine kõrgkoolidega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tartu Tervishoiu Kõrgkool) – praktikabaas	Lasteaed on tunnustatud praktikabaasina	Igal aastal	Direktor
Erinevate koostöövormide arendamine teiste lasteaedadega (koostööprojektid, õpitoad, seminarid, töövarjupäevad jne) Meelespea, Rukkilill, Ristihein, Poku, Maarjamõisa, Helika, Tõruke.	Toimub õpetajate silmaringi laiendamine ja kogemuste vahetamine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Koostöö jätkamine Veeriku Kooliga – koolieelikute lastevanemate koolituse korraldamine, koolieelikutele õppekäik Veeriku kooli, kooliga tutvumiseks.	Vastastikune ootuste ühtlustumine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Koostöö jätkamine Tallinna Käo Päevakeskusega (eriliste laste arengu toetamine, töövarjupäevad)	Pädevamad töötajad	Igal aastal	Õppealajuhataja
Koostöö jätkamine LP-mudelit rakendavate lasteaedade ja koolidega	Toimub kogemuste vahetamine	Igal aastal	Direktor

	erinevate juhtumite lahendamisel		
Edulugude tutvustamine Hariduslaadal, LP-ideelaadal, erinevatel seminaridel, meedias	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Direktor

5.4.3. Võtmetegevus – Huvigruppidega koostöö hindamine

Alaeesmärk: Koostöö erinevate huvigruppide vahel sujub ja koostööga ollakse rahul			
Rahulolu küsimustike läbiviimine, tagasiside kogumine ja analüüs, parendustegevuste planeerimine	Lapsevanemad on kaasatud lasteaia arendustegevustesse	2020 2023 2025	Direktor
Erinevatelt koostööpartneritelt koostöö edukusele tagasiside küsimine	Lasteaia hea maine	Igal aastal	Direktor

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Põhieesmärk: *Lasteaia õpi- ja kasvukeskkond on kaasaegne, turvaline ja lapse arengut toetav*

5.5.1. Võtmetegevus - Eelarveliste ressursside juhtimine

Alaeesmärk: Ressursside planeerimine ja kasutamine on vajatustel põhinev ja otstarbekas			
Ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks, arvestades Töökeskkonnanõukogu otsuste ja arendusmeeskonna ettepanekutega.	Plaanipärane ressursside kasutamine, arengukava tegevuskavas planeeritu on täidetud	Igal aastal	Direktor
Erinevate projektide kirjutamine	Projektide kaudu lisaväärtuse loomine	Igal aastal	Direktor

5.5.2. Võtmetegevus - Materiaal – tehnilise baasi arendamine

Alaeesmärk: Laste kasvu- õpikeskkond on turvaline ja pakub lastele mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi ning lasteaia töökeskkond on personali tööülesannete täitmist toetav, turvaline ja kaasaegne			
Koostöö jätkamine Tartu LV linnavarade osakonnaga suuremahuliste tööde tegemiseks:	Lasteaia õpi- ja kasvukeskkond on turvaline	Igal aastal	Direktor

1. lasteaia välisfassaad; 2. kolme rühma (Kukerpallid, Taibud ja Pintselsabad) magamistoa laevalgustuse välja vahetamine; 3. lasteaia sisetreppide renoveerimine; Jutulindude, Rohekrattide ja Taibude rühmade magamistoa põrandate renoveerimine; 5. õueala atraktsioonide järkjärguline välja vahetamine; lasteaia küttesüsteemi korrastamine.			
Mööbli uuendamine	Laste vanust ja kasvu arvestav keskkond	Igal aastal	Majandusjuhataja
Pesu uuendamine –kõikides rühmades	Esteetiline kasvukeskkond	Aastaks 2026	Majandusjuhataja
Õueala atraktsioonide korrastamine, uuendamine ja täiendamine vastavalt võimalustele	Arendav, turvaline ja esteetiline kasvukeskkond	Igal aastal	Õppealajuhataja
Liivakastides liiva vahetamine (igal aastal 3 liivakasti)	Hügieeniline mängukeskkond	Igal aastal	Majandusjuhataja
Liivakastide ümberehitamine (8 liivakasti)	Turvaline mängukeskkond	Aastaks 2026	Majandusjuhataja
Õppevahendite muretsemine	Piisavalt last arendavaid õppevahendeid	Igal aastal	Õppealajuhataja

5.5.3. Võtmetegevus - Inforessursside juhtimine

<u>Alaeasmärk:</u> Infotehnoloogia kasutamine tagab kommunikatsiooni ja info kiire liikumise ning õppetegevuse mitmekesistamise.			
Arvutivõrgu uuendamine ja vajadusel suurendamine	Töötajatel on võimalus tööks kasutada arvutit	Igal aastal	Direktor
Wifi -võrgu väljaehitamine (saalis, kunstitoas ja Hans Hase toas)	Mitmekesisem õppetegevus	Aastaks 2026	Direktor
Veebipõhiste koostöökeskkondade kasutamine	Kiire infoliikumine	Pidev	Õppealajuhataja
Lasteaia kodulehekülje pidev uuendamine	Lasteaia hea maine	Pidev	Õppealajuhataja

5.5.4. Võtmetegevus - **Säästlik majandamine ja keskkonnahoid**

Alaeesmärk: Lasteaias järgime säästva majandamise põhimõtteid			
Ressursside säästlik kasutamine – kõikide osapoolte ühise arusaama kujundamine säästlikust kasutamisest (vee, elektri, paberi ja koristusvahendite otstarbekas kasutamine, printimine, õppevahendite soetamisel hinna ja kvaliteedi suhte arvestamine)	Ressursse on kasutatud säästlikult	Igal aastal	Majandusjuhataja
Erinevates keskkonnavalastest projektides, kampaaniates osalemine (vanapaberi, küünlaümbriste, patareide kogumine)	Säästva majandamise põhimõtete rakendamine	Igal aastal	Õppealajuhataja
Jääkmaterjalide oskuslik kasutamine õppetegevustes	Erinevaid jääkmaterjale on kasutatud otstarbekalt	Pidevalt	Õppealajuhataja